



HR LEITER*IN

Baden AG / 80-100 %

Unser Kunde, die Schoop + Co. AG, ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit rund 200 Mitarbeitenden und seit vielen Jahren in der Region verwurzelt. Die unterschiedlichen Betriebe sind unter einem gemeinsamen Dach vereint und verfügen in den Fachbereichen über einen ausgezeichneten Ruf. Im Auftrag suchen wir, per sofort oder nach Vereinbarung, eine unternehmerisch handelnde Persönlichkeit als Personalverantwortliche*r.

Das Aufgabengebiet

Sie sind zuständig für die Führung der gesamten Personaladministration, dies vom Ein- bis zum Austritt. Sie verantworten die Planung und Durchführung der Pay-Roll und die Überwachung und Abstimmung der Lohnbuchhaltung. Sie sind Ansprechperson für Abklärungen bei den Sozialversicherungen, verwalten die Personal- sowie Lohnstammdaten und bearbeiten die HR-Statistiken. Sie führen Abklärung bei arbeitsrechtlichen Belangen durch und bei Bedarf unterstützen Sie die Linienvorgesetzten im Bereich der Rekrutierung oder Mitarbeitergespräche. Die Rekrutierung und Betreuung der kaufmännischen Lernenden sowie die Führung der Personalassistentin unterliegt ebenso Ihren zukünftigen Aufgaben. Zusätzlich sind Sie für die administrative Verwaltung der Vorsorgestiftung verantwortlich und arbeiten Ziele für die Arbeitssicherheit sowie entsprechende Massnahmen aus.

Ihr Profil

Um diese Funktion meistern zu können, bringen Sie eine kaufmännische Grundausbildung mit sowie die Fähigkeit, Texte auf Deutsch stilsicher zu verfassen. Die Weiterbildung als HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis ist selbstverständlich. Ausserdem konnten Sie sich bereits eine breite und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen sowie Führungserfahrung aneignen. Sie haben eine selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise und sind dienstleistungs- und kundenorientiert sowie belastbar. Für die oben erwähnten Aufgaben bringen Sie ein grosses Flair für Zahlen mit sowie die Flexibilität sich schnell in verschiedene Bereiche und bestehende und neue Aufgaben einzuarbeiten.

Die vielfältigen Aufgaben meistern Sie mit Engagement und Freude und sind in der Lage, Unternehmensziele und Personalanliegen optimal zu vereinen.

Interessiert?

Urs Herzog kennt die Details dieser nicht alltäglichen Gelegenheit und freut sich auf Ihre schriftliche Bewerbung. Sie können sich direkt [hier](#) bewerben oder Sie senden Ihre Unterlagen an urs.herzog@ps-aarau.ch.

personal**sigma**